

ПОРЯДОК
проведения открытого отбора проектов СМСП, которым будут оказаны
отдельные услуги на условиях софинансирования со стороны СМСП

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуру проведения открытого отбора проектов СМСП, которым будут оказаны отдельные услуги за счет средств субсидий, предоставленных ГАУ «ЦИК СО» на соответствующие цели из средств бюджетной системы Российской Федерации, на условиях софинансирования со стороны СМСП – Заявителей услуг (далее соответственно – открытый отбор, Проект).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании требований к мероприятиям, осуществляемым в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на

государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Организатором открытого отбора является государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (далее – ГАУ «ЦИК СО», Организатор).

1.4. Настоящий Порядок утверждается приказом ГАУ «ЦИК СО» (далее – Приказ).

1.5. Извещение о проведении открытого отбора размещается на официальном сайте ГАУ «ЦИК СО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – Извещение, сеть Интернет) по адресу: <http://www.cik63.ru> и включает:

- Приказ;
- Порядок предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив»;
- настоящий Порядок;
- Методику оценки рейтинга заявок, поданных на открытый отбор проектов СМСП, которым будут оказаны отдельные услуги на условиях софинансирования со стороны СМСП (далее – Методика);
- сроки приема Заявок на участие в открытом отборе;
- время и место приема Заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки Заявок.

1.6. В открытом отборе имеют право принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в области инноваций и промышленного производства на территории Самарской области (ОКВЭД с 05 по 39, 72.19), соответствующие следующим требованиям:

1.6.1. Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Исключение составляют следующие субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Указанные категории субъектов малого и среднего предпринимательства не вправе принимать участие в открытом отборе согласно части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.6.2. Наличие сведений об индивидуальном предпринимателе и юридическом лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.6.3. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории Самарской области;

1.6.4. Отсутствие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

1.6.5. Отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры ликвидации или банкротства на день подачи Заявки;

1.6.6. Отсутствие отказов Заявителя от предоставления услуги Региональным центром инжиниринга ГАУ «ЦИК СО» (далее – РЦИ), полученных после признания Заявителя победителем открытых отборов проектов СМСП и совершенных в течение последних 3 лет, предшествующих дате рассмотрения Заявки.

1.7. Победителями открытого отбора признаются Заявители, отобранные Конкурсной комиссией. Состав Конкурсной комиссии и положение о Конкурсной комиссии утверждаются приказом ГАУ «ЦИК СО».

1.8. В рамках открытого отбора Заявитель может претендовать на получение одной из услуг, предоставляемых РЦИ:

1.8.1. инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы), связанные с созданием (совершенствованием) производственной продукции, промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования, в том числе с формированием конструкторской и технологической документации;

1.8.2. изготовление опытных образцов промышленных изделий, технологического оборудования, отдельных узлов и деталей, оснастки производственного оборудования;

1.8.3. иные технологические, инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги (работы) по специализации РЦИ.

1.9. Услуги победителю открытого отбора предоставляются на основании Договора оказания Услуг (далее – Договор), заключенного ГАУ «ЦИК СО» и победителем открытого отбора с Исполнителем услуг, определенным в порядке Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным

подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив».

2. Организация предоставления и приема заявок

2.1. Для участия в открытом отборе Заявитель предоставляет Организатору Заявку по форме согласно Приложению 1 с приложением документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. В составе Заявки предоставляются следующие документы:

2.2.1. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью единоличного исполнительного органа юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

2.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение услуги (далее – выписка из государственного реестра);

2.2.3. краткая справка о Заявителе и его деятельности согласно форме Приложения 2, заверенная подписью единоличного исполнительного органа (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

2.2.4. резюме Проекта, для реализации которого запрашивается Услуга, по форме, указанной в Приложении 3 к Порядку;

2.2.5. презентация Проекта согласно Приложению 4 на бумажном носителе и в электронном виде;

2.2.6. копия отчета о проведении экспресс-оценки технологической готовности Заявителя к внедрению инноваций, модернизации, техническому перевооружению и развитию, проведенной не ранее 01.01.2017 (при наличии), заверенная подписью единоличного исполнительного органа (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати), или гарантийное письмо с обязательством Заявителя предоставить копию отчета о проведении экспресс-оценки технологической готовности Заявителя к внедрению инноваций,

модернизации, техническому перевооружению и развитию в срок до окончания экспертизы Заявок первого этапа оценки заявок комиссии (п. 3.8.1), заверенное подписью единоличного исполнительного органа (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати);

2.2.7. Дополнительно в составе Заявки могут быть предоставлены письма поддержки Проекта от управляющих компаний (организаций) технопарков, технополисов, инновационных и промышленных кластеров; ведущих научно-производственных и промышленных предприятий, институтов развития Российской Федерации, ведущих образовательных учреждений высшего образования Самарской области и Российской Федерации, документальные подтверждения заинтересованности потребителей в продукте Проекта, для которого запрашивается услуга, рекомендации инвестиционных фондов, дипломы призеров и финалистов российских и международных конкурсов инноваций и т.п.

2.3. Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть прошитой, пронумерованной («сквозная» нумерация), скрепленной подписью единоличного исполнительного органа Заявителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати) с указанием количества листов. Первыми должны быть подшиты Заявка и перечень документов, входящих в состав Заявки, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются:

- адрес для подачи заявок;
- надпись «Заявка на участие в открытом отборе проектов СМСП, которым будут оказаны отдельные услуги на условиях софинансирования со стороны СМСП»;
- наименование и адрес Заявителя.

Наряду с Заявкой в конверт запечатывается электронный носитель (флеш-накопитель или CD-диск), содержащий электронную копию Заявки, включая все входящие в состав Заявки документы с подписями и печатями, в электронном виде

в формате «pdf». Дополнительно в составе электронной копии Заявки предоставляются:

- краткая справка о Заявителе в формате Word;
- презентация Проекта Заявителя в формате PowerPoint согласно структуре, указанной в Приложении 4;
- заполненная таблица показателей текущей деятельности Заявителя в формате Excel согласно структуре, указанной в Приложении 5.

Расхождения между документами в бумажной и электронной версиях Заявки не допускаются.

2.4. Заявка предоставляется Организатору непосредственно или направляется почтовым отправлением.

2.5. Заявки, поступившие Организатору в течение установленного в Извещении срока приема Заявок, регистрируются и направляются в Конкурсную комиссию.

2.6. В течение срока приема Заявок Организатор осуществляет устное и письменное консультирование по вопросам подготовки Заявок.

Организатор направляет ответы на письменные обращения по вопросам подготовки Заявок, поступившие не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема Заявок, в срок не более 3 дней со дня поступления таких обращений.

Тексты обращений по вопросам подготовки Заявок и ответы на них могут размещаться на официальном сайте Организатора в сети Интернет по адресу: <http://www.cik63.ru>.

2.7. Заявка предоставляется Организатору непосредственно или почтовым отправлением в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по одному из указанных адресов: 445000, г. Тольятти, Южное шоссе, 165, оф. 510 – Региональный центр инжиниринга, 443086, г. Самара, Московское шоссе, 34А, корпус 3Б, оф. 20.

При непосредственном предоставлении Заявки Организатору лицо, доставившее Заявку, (представитель Заявителя) должно иметь доверенность от Заявителя на право подачи Заявки от имени Заявителя.

2.8. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема Заявок путем

направления Организатору соответствующего письменного обращения Заявителя. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в открытом отборе.

2.9. Внесение изменений в Заявку допускается путем представления Заявителем Организатору соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к Заявке являются неотъемлемой частью основной Заявки. Уведомление Заявителя о внесении изменений в Заявку должно быть оформлено и направлено Организатору в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка, установленными для Заявок.

2.10. При подаче Заявки на участие в открытом отборе Заявитель подтверждает свое согласие со всеми требованиями настоящего Порядка, в том числе принимает на себя в полном объеме ответственность за несоблюдение требований и условий участия в открытом отборе, установленных настоящим Порядком, а также за достоверность предоставленных в составе Заявки документов и сведений.

2.11. В случае выявления недостоверности документов и сведений, представленных в составе Заявки, Организатор вправе отклонить Заявку на любом этапе открытого отбора.

3. Порядок проведения открытого отбора

3.1. Для проведения открытого отбора Конкурсная комиссия проводит экспертизу и оценку Заявок.

3.2. Экспертиза Заявок

3.3. В срок не более 5 рабочих дней после окончания срока приема Заявок Конкурсная комиссия проводит экспертизу Заявок на предмет соответствия требованиям пунктов 1.6, 2.1 - 2.3 настоящего Порядка (далее – экспертиза Заявок).

3.4. Дальнейшему рассмотрению не подлежат Заявки, не соответствующие требованиям пунктов 1.6, 2.1 - 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Основанием для отказа от дальнейшего рассмотрения Заявки не может являться наличие в документах описок, опечаток, орфографических ошибок.

3.6. При принятии решения по вопросу дальнейшего рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения по представленным Заявителем документам.

3.7. По итогам экспертизы Заявок оформляется протокол Конкурсной комиссии, в котором отдельно в отношении каждой Заявки указывается решение Конкурсной комиссии о соответствии или несоответствии Заявки требованиям пунктов 1.6, 2.1 - 2.3 настоящего Порядка. Протокол Конкурсной комиссии публикуется в срок не более 2 рабочих дней после окончания экспертизы Заявок на официальном сайте Организатора в сети Интернет по адресу: <http://www.cik63.ru>.

3.8. Оценка Заявок

3.8.1. Первый этап оценки Заявок

3.8.1.1. В целях проведения открытого отбора по каждой из Заявок, прошедших экспертизу и признанных соответствующими требованиям пунктов 1.6, 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия на первом этапе оценивает показатели эффективности текущей деятельности Заявителя, представленные в составе Заявки по форме Приложения 5, по критериям согласно утвержденной Методике.

3.8.1.2. Оценка Заявок на первом этапе производится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания экспертизы Заявок, в соответствии с Методикой по следующим критериям:

- производственная эффективность Заявителя;
- конкурентоспособность Заявителя;
- инвестиции, вкладываемые в собственное технологическое развитие Заявителем;
- уровень компетенций сотрудников Заявителя;
- эффективность менеджмента Заявителя;
- оценка индекса технологической готовности Заявителя к внедрению

инноваций, модернизации, техническому перевооружению и развитию.

3.8.1.3. По итогам первого этапа оценки Заявок оформляется протокол Конкурсной комиссии, в котором отдельно в отношении каждой Заявки указывается рейтинг первого этапа, рассчитанный согласно Методике. Протокол Конкурсной комиссии публикуется в срок не более 2 рабочих дней со дня окончания первого этапа оценки Заявок на официальном сайте Организатора в сети Интернет по адресу: <http://www.cik63.ru>.

3.8.2. Второй этап оценки Заявок

3.8.2.1. В целях проведения открытого отбора по каждой из Заявок, прошедших экспертизу и признанных соответствующими требованиям пунктов 1.6, 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия на втором этапе оценивает Проект Заявителя, представленный в краткой справке о Заявителе и его деятельности, входящей в состав Заявки, по критериям согласно Методике. Заявитель выступает с презентацией на заседании Конкурсной комиссии и обосновывает целесообразность поддержки Проекта, для реализации которого запрашивается Услуга, предоставляемая на основании Договора. О дате и времени заседания Конкурсной комиссии Заявитель уведомляется заблаговременно.

3.8.2.2. Оценка каждой Заявки на втором этапе производится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания первого этапа оценки Заявок, в соответствии с Методикой по следующим критериям:

- техническая реализуемость Проекта Заявителя;
- техническая готовность Заявителя к реализации Проекта;
- организационная готовность Заявителя к реализации Проекта;
- перспективы коммерциализации результатов Проекта;
- научно-технический уровень Проекта;
- обоснованность Проекта.

3.8.2.3. По итогам второго этапа оценки Заявок оформляется протокол Конкурсной комиссии, в котором в отношении каждой Заявки указывается рейтинг, рассчитанный согласно Методике. Протокол Конкурсной комиссии публикуется в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания второго этапа

оценки Заявок на официальном сайте Организатора в сети Интернет по адресу:
<http://www.cik63.ru>.

3.9. До подведения итогов открытого отбора Конкурсная комиссия вправе посетить любое предприятие Заявителя, подавшего Заявку на открытый отбор, с целью подтверждения достоверности предоставленных в составе Заявки документов и сведений. Заявитель, подающий Заявку, соглашается с допуском Конкурсной комиссии на свое предприятие для установления достоверности предоставленных в составе Заявки документов и сведений.

3.10. Подведение итогов открытого отбора и определение Победителей

3.10.1. Каждая Заявка по итогам оценки получает рейтинг от 0 до 200 баллов, согласно Методике. При этом Заявкам, которые характеризуются лучшими значениями показателей текущей деятельности и Проекта, присваивается более высокое значение рейтинга. Заявки ранжируются в соответствии с убыванием рейтинга: Заявки с более высоким рейтингом получают меньшие номера в ранжированном списке Заявок.

3.10.2. Победители открытого отбора определяются на заседании Конкурсной комиссии на основании итогового рейтинга Заявок, рассчитанного в соответствии с Методикой. Решение Конкурсной комиссии об определении Победителей открытого отбора оформляется протоколом Конкурсной комиссии, в котором в отношении каждой Заявки указывается ее итоговый рейтинг.

3.10.3 Победителями открытого отбора признаются Заявители, Заявки которых удовлетворяют одновременно следующим двум условиям:

3.10.3.1. итоговый рейтинг которых не менее 70 баллов;

3.10.3.2. номер в итоговом ранжированном списке Заявок не более N, где N – наибольшее натуральное число, удовлетворяющее неравенству:

$$\sum_{i=1}^N M_i \leq M_{\text{инж}}$$

где

M_i - объем требуемого бюджетного финансирования на оказание Услуги по

Заявке, занимающей в итоговом ранжированном списке Заявок позицию с номером i ,

$M_{инж}$ – размер бюджетных ассигнований в соответствии с направлениями расходов субсидий, предоставляемых Организатору в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27 сентября 2010 года № 452 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в 2014 - 2019 годах на финансовое обеспечение его развития в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в текущем году, утверждаемыми Учредителем Организатора.

3.10.4. Победители открытого отбора могут отказаться от предоставления услуги в срок не более 30 рабочих дней с момента подведения итогов открытого отбора, но не позднее дня размещения Организатором извещения о закупке Услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отказ оформляется письмом в произвольной форме на имя председателя Конкурсной комиссии.

3.10.5. В случае отказа одного или нескольких победителей открытого отбора от предоставления услуги победителем открытого отбора признается Заявитель, Заявке которого присвоен следующий номер в итоговом ранжированном списке Заявок после общего количества номеров Заявок Победителей конкурсного отбора, в том числе если итоговый рейтинг такой Заявки составляет менее 70 баллов.

3.10.6. В случае, образования у Организатора экономии средств по результатам осуществления конкурсных процедур в целях оказания услуг (работ) победителем открытого отбора, данная экономия направляется на оказание услуг (работ) для Заявителя, Заявке которого присвоен следующий номер в итоговом ранжированном списке Заявок после общего количества номеров Заявок Победителей конкурсного отбора, в том числе если итоговый рейтинг такой

Заявки составляет менее 70 баллов.

3.10.7. Объявление Победителей открытого отбора производится в течение 3 рабочих дней с даты окончания второго этапа оценки Заявок.

Информация о Победителях открытого отбора и предоставляемых им Услугах размещается на официальном сайте Организатора в сети Интернет по адресу: <http://www.cik63.ru>.

4. Заключительные положения

4.1. Каждый из Победителей открытого отбора обязуется исполнять, в том числе, но не ограничиваясь, следующие обязательства:

4.1.1. Заключить Договор на оказание Услуг с Организатором и Исполнителем, выбранным в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», и предоставлять Исполнителю сведения, необходимые для оказания Услуг, в полном объеме. Проект Договора определен Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив». Приложением к Договору является Техническое задание, предложенное Победителем открытого отбора и согласованное ГАУ «ЦИК СО»;

4.1.2. Софинансировать предоставляемые Услуги в срок, определенный Договором – в размере не менее 10% от стоимости Услуги;

4.1.3. Представить ГАУ «ЦИК СО» документ, подтверждающий оплату Услуг в сумме и порядке, установленном Договором;

4.1.4. Участвовать совместно с ГАУ «ЦИК СО» в процедуре приема-передачи результатов всех этапов оказания Исполнителем Услуг в соответствии с Техническим заданием и Договором;

4.1.5. В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» предоставлять ГАУ «ЦИК СО» информацию о влиянии оказанных Услуг на результаты деятельности Заявителя в порядке и на условиях, установленных Договором;

4.1.6. В случае неисполнения пунктов 4.1.1, 4.1.2 Порядка Победитель обязуется вернуть ГАУ «ЦИК СО» все денежные средства, потраченные на предоставление Заявителю Услуги. В случае нарушения Заявителем других положений пункта 4.1 настоящего Порядка ГАУ «ЦИК СО» руководствуется нормами действующего законодательства и Соглашением о предоставлении услуги региональным центром инжиниринга, заключенным с Заявителем в соответствии с Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив».

Данное положение не распространяется на Победителей открытого отбора, отказавшихся от предоставления Услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.10.4 настоящего Порядка;

4.1.7. На любом этапе выбора инжиниринговой компании, которая будет оказывать Услуги Заявителю согласно утвержденному Техническому заданию, предоставлять ГАУ «ЦИК СО» запрошенную информацию по вопросам

дальнейшей реализации Проекта.

4.2. ГАУ «ЦИК СО» вправе осуществлять мониторинг влияния оказанных Услуг на результаты деятельности Победителей.

Приложение 1
к Порядку проведения открытого
отбора проектов СМСП, которым
будут оказаны отдельные услуги
на условиях софинансирования со
стороны СМСП

На бланке предприятия

Исх. № _____
от « ____ » _____ 2019 года

В государственное автономное
учреждение Самарской области
«Центр инновационного
развития и кластерных
инициатив»

ЗАЯВКА

на участие в открытом отборе проектов СМСП, которым будут оказаны
отдельные услуги на условиях софинансирования со стороны СМСП

Изучив Порядок проведения открытого отбора проектов СМСП, которым будут оказаны отдельные услуги на условиях софинансирования со стороны СМСП, утвержденный приказом государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» от _____ 2019 года № _____ (далее соответственно – Порядок, открытый отбор, ГАУ «ЦИК СО»),

*(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы или ФИО индивидуального
предпринимателя)*

(ОГРН / ОГРНИП)

(ИНН / ИННИП)

(КПП для организации)

именуемое в дальнейшем «Заявитель», являющееся юридическим
лицом/индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в

области инноваций и промышленного производства на территории Самарской области, в лице

(наименование должности руководителя, Ф.И.О руководителя в родительном падеже)

сообщает о намерении участвовать в открытом отборе на условиях, установленных Порядком, в частности:

1. В случае признания победителем открытого отбора (далее - Победитель) принять на себя следующие обязательства в полном объеме в соответствии с требованиями Порядка:

1.1. Заключение Договора на оказание Услуг с ГАУ «ЦИК СО» и Исполнителем, выбранным ГАУ «ЦИК СО» в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на условиях софинансирования, и предоставлять Исполнителю сведения, необходимые для оказания Услуг, в полном объеме. Проект Договора определен Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на условиях софинансирования. Приложением к Договору является Техническое задание, предложенное Победителем открытого отбора и согласованное ГАУ «ЦИК СО».

1.2. Софинансировать предоставляемые Услуги в срок, определенный Договором – в размере не менее 10% от стоимости Услуги;

1.3. Представить ГАУ «ЦИК СО» документ, подтверждающий оплату Услуг в сумме и порядке, установленном Договором;

1.4. Участвовать совместно с ГАУ «ЦИК СО» в процедуре приема-передачи результатов всех этапов оказания Исполнителем Услуг в соответствии с техническим заданием и Договором;

1.5. В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» предоставлять ГАУ «ЦИК СО» информацию о влиянии оказанных Услуг на результаты деятельности Заявителя в порядке и на условиях, установленных Договором, по следующей форме:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Факт в 2018 г.	Факт на дату заключения договора в 2019г.	Прогноз			
					на 31.12. 2019	на 31.12. 2020	на 31.12. 2021	на 31.12 .2022
1	Среднесписочная численность персонала	чел.						
2	Годовой объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.						
3	Объем реализованной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.						
4	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.						
5	Количество новых видов продукции (работ, услуг), выведенных на рынок	единиц						
6	Объем частных инвестиций в собственные проекты	тыс. руб.						
7	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.						

1.6. В случае неисполнения пунктов 1.1, 1.2 Заявки Победитель обязуется вернуть ГАУ «ЦИК СО» все денежные средства, потраченные на предоставление Заявителю Услуги. В случае нарушения Заявителем других положений п. 1 Заявки ГАУ «ЦИК СО» руководствуется нормами действующего законодательства и Соглашением о предоставлении услуги региональным центром инжиниринга, заключенным с Заявителем в соответствии с Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга – структурным подразделением государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» на условиях софинансирования.

1.7. На любом этапе рассмотрения Заявки и выбора инжиниринговой компании, которая будет оказывать услуги Заявителю согласно утвержденному Техническому заданию, предоставлять ГАУ «ЦИК СО» запрошенную информацию по вопросам дальнейшей реализации Проекта.

2. Заявитель соглашается с тем, что в случае признания его Победителем открытого отбора не вправе отказаться от предоставления ему Услуги в соответствии с его Заявкой в иных случаях, кроме как по основаниям, определенным в Договоре и Гражданским кодексом Российской Федерации, а также до заключения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 3.10.4 Порядка.

3. Заявитель несет полную юридическую ответственность за достоверность сведений, представляемых в Заявке на участие в открытом отборе, а также в приложенных к ней документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Порядком Заявитель просит предоставить ему Услугу:

(полное наименование услуги в соответствии с пп. 1.8.1, 1.8.2, 1.8.3 Порядка)

размер запрашиваемого бюджетного финансирования на оказание Услуги (без учета размера софинансирования со стороны СМСП):

(сумма цифрами и прописью) рублей,

размер софинансирования со стороны СМСП на оказание Услуги:

(сумма цифрами и прописью) рублей,

для реализации Проекта, относящегося к следующему направлению:

(отметить только одно направление деятельности)

	электроника и средства связи
	приборостроение
	новые материалы
	лазерные технологии
	биотехнологии
	фармацевтика
	медицинское оборудование и материалы.
	автотранспортные средства и дорожная инфраструктура.
	строительный комплекс
	оборудование для добывающей и обрабатывающей промышленности
	продукция и технологии, связанные с производством пищевых продуктов
	авиакосмическая техника и инфраструктура.
	продукция и технологии, связанные с химической промышленностью
	энергоэффективность и энергосбережение.
	нанотехнологии, новые промышленные технологии
	электроэнергетика
	рациональное природопользование или экология
	другое (указать ниже)

Настоящей Заявкой подтверждаем, что:

- Заявитель является субъектом *малого/или среднего* предпринимательства и относится к категории _____;

(микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие)

- в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также что деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Самарской области;

- согласны со всеми условиями и требованиями Порядка.

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в Заявке, а также во всех приложенных к настоящей Заявке документах, и подтверждаем право ГАУ «ЦИК СО», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников открытого отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

К настоящей заявке прилагаем:

1. Требуемые документы согласно установленного Порядком перечня на _____ листах.
2. Электронный вариант заявки на электронном носителе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ГАУ «ЦИК СО» нами уполномочен

Ф.И.О. полностью, должность, контактная информация уполномоченного лица, включая телефон (с указанием кода), e-mail

(должность руководителя - для организации)

(подпись руководителя организации, индивидуального предпринимателя)

(ФИО руководителя организации, индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку проведения открытого
отбора проектов СМСП, которым
будут оказаны отдельные услуги
на условиях софинансирования со
стороны СМСП

Краткая справка о Заявителе и его деятельности

Справка составляется в произвольной форме и должна содержать следующую информацию:

1. о дате создания юридического лица (дате регистрации индивидуального предпринимателя);
2. о принадлежности к инновационно-производственным кластерам, технопаркам, бизнес-инкубаторам, технополисам, индустриальным паркам (при наличии);
3. о финансовых показателях за 2 предыдущих года (выручка, прибыль, средняя заработная плата, величина налоговых отчислений);
4. о количестве сотрудников на момент подачи Заявки;
5. об объеме и видах основной выпускаемой продукции в разрезе основных видов экономической деятельности (ОКВЭД) за 2 года, предшествующих году подачи заявки;
6. о потенциале команды (краткое резюме членов команды, включая описание опыта и квалификации);
7. о наличии спроса на предполагаемый продукт Проекта (письма о заинтересованности в продукции Проекта, договоры о намерениях, договоры на поставку продукции Проекта и т.п.);
8. о предполагаемой выручке и предполагаемом количестве вновь созданных высокопроизводительных рабочих мест в результате реализации Проекта (с обоснованием).

Приложение 3
к Порядку проведения открытого
отбора проектов СМСП, которым
будут оказаны отдельные услуги
на условиях софинансирования со
стороны СМСП

Резюме проекта

(рекомендуемый объем 3-4 стр.)

1. Название Проекта;
2. Цели и задачи Проекта;
3. Ресурсная обеспеченность Проекта (финансовые, человеческие, производственные ресурсы, интеллектуальная собственность, технологии, оборудование, необходимые для реализации Проекта);
4. Укрупненный план-график и диаграмма реализации Проекта (диаграмма последовательности и сроков этапов работ, например, в форме диаграммы Ганта);
5. Научно-техническая часть Проекта (степень технической и технологической новизны, соответствие мировому уровню, например, в виде карты технического уровня, наличие потенциала к импортозамещению и экспортного потенциала);
6. Маркетинговый план реализации Проекта (описание возможностей компании на целевых рынках (как могут продвигаться продукты, услуги компании));
7. Оценка предполагаемой эффективности Проекта и рисков его реализации;
8. Краткое техническое задание на выполнение инжиниринговой услуги (перечислить основные этапы оказания услуги с расшифровкой по составу и содержанию, техническим требованиям, основным требованиям к качественным характеристикам услуги внутри каждого этапа).

Приложение 4
к Порядку проведения открытого
отбора проектов СМСП, которым
будут оказаны отдельные услуги
на условиях софинансирования со
стороны СМСП

Рекомендуемая структура презентации проекта

1. Краткая информация о компании (объем выручки в 2017-2018 гг., в том числе от импортозамещающей и экспортной продукции, численность работников, средняя зарплата, производственные мощности);
2. Цель Проекта;
3. Объем целевого (сегмента) рынка, в том числе в РФ и мире, прогноз по динамике;
4. Стадия Проекта:
 - сумма вложенного финансирования;
 - наличие опытного или промышленного образца;
 - наличие опытных продаж;
 - наличие сертификатов, патентов, товарных знаков;
5. Краткое описание запрашиваемой услуги, в том числе сумма, период, доля предоставляемого внебюджетного софинансирования;
6. Ожидаемые конкурентные преимущества образца/продукта за счет оказания услуги (сравнение с основными российскими и зарубежными конкурентами по основным техническим параметрам и цене);
7. Планируемые финансово-экономические показатели на период 2018-2021 гг. (выручка, в том числе от продаж импортозамещающей продукции, численность работников, налоговые перечисления в бюджет);
8. Команда и/или Рабочая группа.

Время на представление презентации Проекта составляет 10 минут с последующими ответами на вопросы в течение 5 минут.

Приложение 5
к Порядку проведения открытого
отбора проектов СМСП, которым
будут оказаны отдельные услуги
на условиях софинансирования со
стороны СМСП

Рекомендуемая структура таблицы показателей текущей деятельности Заявителя

Наименование показателя*	Единица измерения показателя	Значение показателя
1. Выручка за 2018 год	Тыс. руб.	
2. Среднесписочное число сотрудников Заявителя за 2018 год	Чел.	
3. Выручка за 2018 год от поставки продукции (работ, услуг) на экспорт (за пределы РФ)	Тыс. руб.	
4. Затраты на НИОКР, понесенные за 2018 год (в соответствии с приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н)	Тыс. руб.	
5. Годовой фонд оплаты труда (без учета выплат во внебюджетные фонды) за 2018 год	Тыс. руб.	
6. Чистая прибыль за 2018 год	Тыс. руб.	
7. Балансовая величина активов на начало 2018 года	Тыс. руб.	
8. Балансовая величина активов на конец 2018 года	Тыс. руб.	
9. Итоговая оценка индекса технологической готовности Заявителя к внедрению инноваций, модернизации, техническому перевооружению и развитию (оценка должна быть проведена ранее 01.01.2017). В случае отсутствия данной оценки проставляется «0»	Балл	
10. Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в 2018 году	Тыс. руб.	